

## CONCURSO ABIERTO PARA PLAZA TEMPORAL DE TÉCNICO ACADÉMICO, EN CIUDAD JUÁREZ

El Colegio de la Frontera Norte convoca al concurso abierto para ocupar temporalmente la plaza de **Técnico Académico** "Asociado C", en la Dirección Regional Noroeste-Sede Ciudad Juárez, Chihuahua, con un salario mensual bruto de **\$15,610.85** bajo las siguientes bases:

### REQUISITOS

Título de Licenciatura en el área de Ciencias Sociales y Ambientales.  
Horario completo de 9:00 a 17:00 horas.

### FUNCIONES A DESEMPEÑAR

Uso de programas como: Word, Excell, SPSS, Atlas ti.  
Manejo computacional de bases de datos (cuadros, mapas, material multimedia)  
Manejo de software especializado de SIG (Arcmap, Geoda)  
Búsqueda y sistematización bibliográfica, hemerográfica y cartográfica  
Apoyo en el diseño y aplicación de entrevistas, cuestionarios y demás instrumentos metodológicos

### DOCUMENTACIÓN

- 1.- Curriculum Vitae.
- 2.- Carta de solicitud expresando el interés por participar en el concurso de oposición, fundamentando las razones por las cuales considera que sus habilidades son adecuadas para desempeñarse en el puesto que se concursa.
- 3.- Título de Licenciatura.
- 4.- Comprobantes de sus habilidades técnicas de acuerdo al perfil del puesto. Puede incluirse constancia de experiencia realizando actividades similares y cartas de referencias académicas.

### TRÁMITE

Enviar la documentación correspondiente a más tardar el **23 de enero** de 2015 a la Dirección General de Asuntos Académicos al correo electrónico: [dga@colef.mx](mailto:dga@colef.mx), teléfono: 01 (664) 631-6304, fax: 631-6305.

# CONVOCATORIA

El Colegio de la Frontera Norte convoca al concurso abierto para ocupar temporalmente la plaza de Técnico Académico "Asociado C", en la Dirección Regional Noroeste-Sede Ciudad Juárez, Chihuahua, con un salario mensual bruto de \$15,610.85 bajo las siguientes bases:

#### REQUISITOS

- Título de Licenciatura en el área de Ciencias Sociales y Ambientales.
- Horario completo de 9:00 a 17:00 horas.

#### FUNCIONES A DESEMPEÑAR

- 1) Uso de programas como: Word, Excell, SPSS, Atlas ti.
- 2) Manejo computacional de bases de datos (cuadros, mapas, material multimedia)
- 3) Manejo de software especializado de SIG (Arcmap, Geoda)
- 4) Búsqueda y sistematización bibliográfica, hemerográfica y cartográfica
- 5) Apoyo en el diseño y aplicación de entrevistas, cuestionarios y demás instrumentos metodológicos



El Colegio de la Frontera Norte  
[www.colef.mx](http://www.colef.mx)

#### DOCUMENTACIÓN

- 1.- Curriculum Vitae.
- 2.- Carta de solicitud expresando el interés por participar en el concurso de oposición, fundamentando las razones por las cuales considera que sus habilidades son adecuadas para desempeñarse en el puesto que se concursa.
- 3.- Título de Licenciatura.
- 4.- Comprobantes de sus habilidades técnicas de acuerdo al perfil del puesto. Puede incluirse constancia de experiencia realizando actividades similares y cartas de referencias académicas.

#### TRÁMITE

Enviar la documentación correspondiente a más tardar el 23 de enero de 2015 a la Dirección General de Asuntos Académicos al correo electrónico: [dga@colef.mx](mailto:dga@colef.mx), teléfono: 01 (664) 631-6304, fax: 631-6305.

Dr. Juan Manuel Rodríguez Esteves  
Director General de Asuntos Académicos



EQUIDAD DE GÉNERO