

**REDESMA, Boletín 15-1 EXTRA XVI: 7 de febrero de 2013**

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional



## CONVOCATORIA

TROCAIRE, organización humanitaria sin fines de lucro, invita a participar en el concurso para el cargo de:

### ASISTENTE DE PROGRAMA

**OBJETIVOS DEL PUESTO:** Apoyar la implementación de los programas de Gobernabilidad y Medios de Vida, facilitar la coordinación con las contrapartes, y dar seguimiento a la gestión de la información de los proyectos.

#### FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO:

- Realizar seguimiento a la implementación de los programas, en coordinación con el oficial de programa respectivo.
- Facilitar la coordinación entre las contrapartes y los oficiales de programa, siendo el punto de contacto.
- Coordinar y dar seguimiento a las actividades previstas en el plan de salida, incluyendo la gestión de aspectos logísticos.
- Colaborar con los oficiales de programa en la elaboración de informes y evaluaciones.
- Desarrollar un inventario de la documentación (narrativa y financiera) de los distintos proyectos y gestionar el envío de documentación en caso que sea necesario.
- En base a procedimientos establecidos y en coordinación con los oficiales de programa, realizar el cierre de los distintos proyectos.
- Informar a los oficiales de programa sobre el avance en los proyectos y las actividades planificadas.
- Identificar buenas prácticas en los proyectos y compartir las lecciones aprendidas con las contrapartes.
- Promover con las contrapartes el enfoque de género en las actividades de los proyectos.
- Realizar visitas de monitoreo a los proyectos en coordinación con las contrapartes y el oficial de programa respectivo.
- Participar en reuniones y eventos cuando se le solicite.

#### RELACIONES DE TRABAJO CLAVES:

##### INTERNAS

- Coordinador de País
- Oficiales de Programas
- Oficial de Finanzas

##### EXTERNAS

- Contrapartes
- ONG internacionales socias

#### CAPACIDADES Y HABILIDADES GENERALES REQUERIDAS:

- Capacidades de comunicación y trabajo en grupo.
- Capacidad para priorizar eficientemente.
- Compromiso de trabajo en un espíritu de transparencia, confidencialidad y respeto.
- Capacidad para realizar su trabajo de manera ordenada y sistemática.

### ESTE BOLETÍN SE PRODUCE POR ENCARGO DE TROCAIRE

*El contenido de este boletín es responsabilidad exclusiva de la institución que lo solicita por lo que el CEBEM-REDESMA deslinda todo tipo de responsabilidad sobre el mismo*

[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

[facebook](#)

### NOTICIAS

#### CEBEM 24 Años

El Centro Boliviano de Estudios Multidisciplinarios llega a sus 24 años de vida lleno de energía, con importantes proyectos e innumerables planes para el futuro inmediato. El CEBEM ha respondido eficazmente a cada coyuntura de la historia reciente del país y ha aportado su grano de arena en el difícil campo de la investigación social.

[Ver más](#)

#### Realizan gestiones para desarrollar tareas de forestación en Pando

La Secretaría de Medio Ambiente Tierra y Agua de la Gobernación de Pando, prevé plantar en la presente gestión más de un millón y medio de árboles, entre especies frutales y forestales en áreas degradadas

[Ver más](#)

#### Embajada de Italia en Bolivia pone en marcha programa "Amazonia sin fuego"

La Embajada de Italia, junto al Programa Nacional de Cambios Climáticos (PNCC), dependiente del Ministerio de Medio Ambiente y Agua (MMAyA) y a la Agencia Brasileña de Cooperación (Abc), en la presente gestión pondrá en marcha el programa "Amazonia sin fuego"

[Ver más](#)

- Capacidad y experiencia en realizar trabajo bajo presión.
- Personalidad con iniciativa, con alto compromiso ético y profesional.
- Buena utilización y optimización del tiempo y recursos a su cargo.
- Gran sentido de responsabilidad.
- Excelentes relaciones interpersonales.

**CALIFICACIONES:**

- Estudios a nivel superior en ciencias sociales o ambientales y afines.
- Experiencia mínima de 3 años en cargos similares.
- Experiencia en el manejo de finanzas de proyectos.
- Manejo de los programas Word, Excel, Power Point, Internet, otros.
- Manejo de archivos.
- Lectura de inglés.
- Experiencia previa de trabajo con ONG's internacionales u organizaciones similares es deseable.

**CONDICIONES LABORALES:**

- Contratación para prestación de servicios
- Duración de contrato: 6 meses
- Inicio del contrato: 1 de marzo de 2013
- Fin de contrato: 31 de agosto de 2013
- Lugar de trabajo: La Paz
- Disponibilidad inmediata
- Disposición para viajar dentro del país
- Salario de acuerdo a experiencia y capacidades

**POSTULACIONES:**

- Los interesados e interesadas en postular a dicho cargo, favor de enviar su CV y Carta de postulación al correo electrónico: [RTeran@trocairebo.org](mailto:RTeran@trocairebo.org) Attn. Sr. Rubén Teran.
- Fecha límite para el envío de hojas de vida: **15 de febrero de 2013.**
- Los candidatos y/o candidatas preseleccionados/as serán contactados e invitados a entrevista.

**95% de hogares de la ciudad de La Paz contarían con agua potable, según EPSAS** Julio Mamani Conde, responsable de comunicación de la Empresa Pública Social de Agua y Saneamiento (EPSAS), informó que la cobertura de agua potable, hasta el momento alcanzó al 95% en la ciudad de La Paz y el 85% en El Alto  
[Ver más](#)

**TRABAJAMOS CON:**



REDESMA es una iniciativa de CEBEM, la emisión de un boletín EXTRA es un servicio que REDESMA ofrece y que solamente se encarga de difundir la información que nos hacen llegar nuestros ocasionales clientes, REDESMA ofrece este servicio a todo público que esté interesado en difundir algo específico y en extenso, para mayor información: [redesma@cebem.org](mailto:redesma@cebem.org)

**Elaborado por:** Selva Escalera

**Coordinación:** Lic. José Blanes