

**REDESMA, Boletín 15-30 EXTRA XIII: 2 de febrero de 2016**

|  | DESCRIPCIÓN DE PUESTO - Terreno |          |
|---|---------------------------------|----------|
|   | TÍTULO                          | VERSIÓN  |
|   | <b>Coordinador Programa</b>     | <b>2</b> |

**JOB IDENTIFICATION/ ORGANIZATION**

|  |   |
|--|---|
| <b>Área :</b>                              | Operaciones                                     |
| <b>Departamento:</b>                       | Operaciones                                     |
| <b>País/Base:</b>                          | Bolivia   |
| <b>Superior Jerárquico:</b>                | Director de País                                |
| <b>Superior Funcional:</b>                 | Desk Officer en sede                            |
| <b>Supervisa directamente a :</b>          | Equipo Técnico / Equipo Admin-Log               |
| <b>Relaciones internas:</b>                | Logistics-Security and Technical departments    |
| <b>Relaciones externas:</b>                | Partners, Donor (in country), Local Authorities |
| <b>En su ausencia será remplazado por:</b> | DP  |
| <b>Financiación confirmada:</b>            | ECHO / Z1                                       |
| <b>Fecha de inicio:</b>                    | 1 de marzo 2016                                 |
| <b>Fecha de fin:</b>                       | 31 diciembre 2016                               |

**Responsabilidades generales**

El Coordinador de Programa es responsable del desarrollo, coordinación, ejecución seguimiento, evaluación y reporte de la cartera de proyecto de la misión. Entre sus responsabilidades se destaca potenciar el impacto, la innovación y la calidad técnica de las intervenciones así como el intercambio de buenas prácticas con la sede en España. En coordinación con el Director de País, elabora e implementa la estrategia de país, el plan de acción de la misión, los planes operativos anuales y presupuestos. En ausencia del Director de País, representa a la misión ante donantes, instituciones públicas y otras agentes de cooperación.

**PERFIL DEL CANDIDATO**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Estudios</b>                | Titulación universitaria, preferentemente a nivel de maestría, en área afín con la cooperación al desarrollo y/o ayuda humanitaria   |
| <b>Conocimientos técnicos</b>  | Especialización en gestión integral de riesgos y/o WASH  |
| <b>Experiencia profesional</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral de mínimo 8 años en cooperación internacional.</li> <li>• Experiencia laboral de mínimo 5 años dirigiendo Proyecto de cooperación internacional.</li> <li>• Experiencia en gestión de equipos de al menos 2 años.</li> <li>• Experiencia en identificación de necesidades y en redacción de propuestas e informes para donantes de al menos 5 años</li> <li>• Experiencia de trabajo en comunidades indígenas.</li> <li>• Experiencia en gestión de proyectos en agua y saneamiento y/o preparación y atención a desastres con enfoque de resiliencia.</li> </ul> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en trabajar proyectos en consorcio y en coordinación de acciones multi-actor.</li> </ul>   |
| <b>Características personales:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprometido en mejorar las condiciones de vida de las poblaciones más vulnerables</li> <li>Habilidades en gestión de equipos de trabajo.</li> <li>Habilidades en coordinación y supervisión de los socios locales y representación institucional.</li> <li>Habilidades para realizar informes escritos.</li> <li>Sentido de diplomacia y trabajo en equipo.</li> <li>Iniciativa, autonomía, rigor y capacidad de organización.</li> </ul> |
| <b>Idiomas:</b>                    | Español – Muy Fluido<br>Inglés – Hablado, leído y escrito con fluidez   |
| <b>Informática:</b>                | Conocimiento informático (Word, Excel, PowerPoint)  |
| <b>Movilidad:</b>                  | Basado en La Paz, Bolivia, con viajes frecuentes nacionales e internacionales.  |

La fecha de publicación sería desde **hoy hasta el 12/02/2016**, todas las hojas de vida serán recepcionadas al correo: [recursoshumanos@bo.acfspain.org](mailto:recursoshumanos@bo.acfspain.org), indicar pretensión salarial.

**Descripción del Cargo: Consultoría por Producto Encuestador [DOCUMENTO PDF](#)**

---

**ESTE BOLETÍN SE PRODUCE POR ENCARGO DE ACCIÓN CONTRA EL HAMBRE**