



REDESMA, Boletín 15-2 EXTRA XI: 1 de marzo de 2013

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional



CONVOCATORIA PÚBLICA PARA PROFESIONALES 004/2013

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura - OEI, en sociedad con el Ministerio de Hidrocarburos y Energía, convocan a:

1. **Dos Facilitadores Sociales Por Producto**
2. **Un Administrador De Plataforma Virtual Por Producto**

Bolivianos(as) con formación y trayectoria demostrable, que cumplan con los requisitos y condiciones establecidos en los Términos de Referencia. Los interesados, podrán recabar los TDR's en la siguiente dirección electrónica: www.oei.bo

La fecha límite para la presentación de currículum documentado, vence el día **lunes 11 de marzo** del presente año, a horas **11:00 a.m.** Hacer llegar la documentación a nuestras oficinas ubicadas en la Av. Arce N°. 2799, esq. Cordero. Edificio Fortaleza, Piso 5. Of. 501. Telef.: 2153799 – 2971276.

Para mayor información y consultas dirigirse al correo electrónico: dmachicao@oei.bo

TERMINOS DE REFERENCIA 2 FACILITADORES SOCIALES POR PRODUCTO

Objetivo de la consultoría

Objetivo General

Realizar trabajos de organización y fortalecimiento de los Comités Locales de Gestión (CLGs), impulsar diferentes actividades asociadas a la capacitación en las comunidades beneficiarias con el proyecto "Luces para Aprender" y recopilar información por comunidad para el desarrollo de los indicadores de monitoreo de resultados y de impacto de cara a la finalización del programa.

Funciones Específicas

Bajo la supervisión de la Coordinación General de la OEI, el (la) Facilitador (a) Social desempeñará las siguientes tareas:

ESTE BOLETÍN SE PRODUCE POR ENCARGO DE OEI

El contenido de este boletín es responsabilidad exclusiva de la institución que lo solicita por lo que el CEBEM-REDESMA deslinda todo tipo de responsabilidad sobre el mismo

[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

[facebook](#)

NOTICIAS

CEBEM 24 Años

El Centro Boliviano de Estudios Multidisciplinarios llega a sus 24 años de vida lleno de energía, con importantes proyectos e innumerables planes para el futuro inmediato. El CEBEM ha respondido eficazmente a cada coyuntura de la historia reciente del país y ha aportado su grano de arena en el difícil campo de la investigación social.

[Ver más](#)

Inician trabajo para disminuir cantidad de basura en calles de la ciudad de El Alto

En el mes de marzo se iniciará un trabajo de concienciación y educación para que la población empiece a desechar su basura de forma diferenciada en la ciudad de El Alto

[Ver más](#)

1. APOYO A LA GESTIÓN
2. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN
3. OTRAS ACTIVIDADES

Informes y productos esperados

El (la) consultor (a) contratado (a) debe presentar los siguientes informes de las actividades realizadas en estricto cumplimiento de los Términos de Referencia:

Perfil del Consultor

Formación Académica: Título Académico en Licenciatura en Ciencias Sociales, Económicas, de la Educación, o ramas sociales afines.

Experiencia General: Acreditar experiencia profesional de trabajo mínima de 3 años.

Duración

El consultor debe realizar su labor desde la fecha de firma del Contrato, previa orden de inicio de la misma a cargo del coordinador, por el tiempo de 6 meses.

Contratación y cancelación de servicios

El monto total de la consultoría INCLUYE PASAJES Y VIÁTICOS DE LOS VIAJES REQUERIDOS. La remuneración total será de Bs. 30,000 (00/100 Bolivianos).

Documentos que deberá presentar el/la postulante

Todos los interesados en postular en el proceso de contratación, necesariamente deberán presentar la siguiente documentación:

1. Cedula de Identidad
2. Certificados correspondientes
3. Documentación de Respaldo debidamente foliado

TERMINOS DE REFERENCIA ADMINISTRADOR PLATAFORMA VIRTUAL POR PRODUCTO

Objetivo de la consultoría

Objetivo General

Impulsar diferentes actividades asociadas a la capacitación en las comunidades beneficiarias con el proyecto "Luces para Aprender" y recopilar información por comunidad para el desarrollo de los indicadores de monitoreo de resultados.

Funciones Específicas

Bajo la supervisión de la Coordinación General de la OEI, el (la) Capacitador (a) desempeñará las siguientes tareas:

1. CAPACITACIÓN ON LINE
2. APOYO A LA GESTIÓN
3. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN
4. OTRAS ACTIVIDADES

Informes y productos esperados

El (la) consultor (a) contratado (a) debe presentar informes de las actividades realizadas en estricto cumplimiento de los Términos de Referencia.

Perfil del Consultor

Formación Académica: Título Académico en Licenciatura en Ciencias de la Educación, o ramas afines.

Experiencia General: Acreditar experiencia profesional de trabajo

Varias actividades en Bolivia secundarán declaración de año Internacional de la Quinua

Hoy la Organización de las Naciones Unidas desarrollará en forma oficial el lanzamiento mundial del Año Internacional de la Quinua

[Ver más](#)

Centro de Investigación Agrícola liberará dos variedades de arroz

En pocos días más se liberará dos variedades de arroz para condiciones de secano mecanizado y para riego, que son de alto rendimiento y se adaptan a los efectos del cambio climático

[Ver más](#)

LECTURAS



20 años de Desarrollo Sostenible en los Andes de Río 1992 al 2012 y hacia el futuro

[Ver más](#)

Adaptación al cambio climático en valles y tierras bajas de Bolivia -

Viceministerio de Medio Ambiente, Biodiversidad y Cambios Climáticos - Programa Nacional de Cambios Climáticos

[Ver más](#)

TRABAJAMOS CON:

mínima de 5 años.

Duración

El consultor debe realizar su labor desde la fecha de firma del Contrato, previa orden de inicio de la misma a cargo del coordinador, por el tiempo de 6 meses.

Contratación y cancelación de servicios

El monto total INCLUYE PASAJES Y VIÁTICOS REQUERIDOS POR LA CONSULTORIA al monto total establecido. La remuneración total será de Bs. 41,100 (00/100 Bolivianos).

Documentos que deberá presentar el/la postulante

Todos los interesados en postular en el proceso de contratación, necesariamente deberán presentar la siguiente documentación:

1. Cedula de Identidad
2. Certificados correspondientes
3. Documentación de Respaldo debidamente foliado

La ausencia de uno de los documentos, será considerado como una causal para la eliminación de la propuesta.



REDESMA es una iniciativa de CEBEM, la emisión de un boletín EXTRA es un servicio que REDESMA ofrece y que solamente se encarga de difundir la información que nos hacen llegar nuestros ocasionales clientes, REDESMA ofrece este servicio a todo público que esté interesado en difundir algo específico y en extenso, para mayor información: redesma@cebem.org

Elaborado por: Selva Escalera

Coordinación: Lic. José Blanes