

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE PUEBLA

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA

La Universidad Intercultural del Estado de Puebla (UIEP), con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 3, 4 fracciones I, X y XIV, 7 fracciones I, II y V, 8, 11, 15 fracciones I y XV, 20, 22 y 23 de su Decreto de Creación, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 08 de Marzo de 2006, Tomo CCCLXXI, Número 4 Tercera Sección; 1, 4 fracciones I, II y III, 6 y 7 del Reglamento Interior de la Propia Universidad, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 08 de Junio de 2007, Tomo CCCLXXXVI, Número 4 Segunda Sección; así como en el acuerdo del H. Consejo Directivo UIEP-SO-I-10/07-04-2017, aprobado el 07 de Abril de 2017 por los integrantes de la Junta de Gobierno de esta Institución Educativa. Emite la siguiente:

Convocatoria Pública y Abierta **03/DPS/2017** para ocupar la siguiente vacante, del Sistema Educativo de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla:

Nombre del Puesto	Docente de Tiempo Completo		
Nivel Administrativo	Asociado B o Asociado C	Número de Vacantes	1
Sueldo Bruto	Conforme a Tabulador Vigente		
Adscripción del Puesto	Dirección de la División de Procesos Sociales	Sede	Lipuntahuaca, Huehuetla, Puebla
Tipo de Nombramiento	Docente de Tiempo Completo		

PERFIL

Nivel de estudio: Maestría preferentemente Doctorado	Área de estudio: Lingüística
--	--

EXPERIENCIA LABORAL

Años de experiencia general: 4	Años de experiencia Docente: 2
--	--

CAPACIDADES TÉCNICAS

1. Ser experto/a en el área de Lingüística ya sea en la lengua An xo'boo (Mazateco), Mixteca, Ngigua (Popoloca), Ñuju (Otomí) o Ihiimaqalhqama' (Tepehua).
2. Experiencia comprobable en la planeación, diseño e implementación de cursos.
3. Diseñar estrategias de enseñanza-aprendizaje de las lenguas originarias.

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

4. Experiencia y/o participación en la normalización de alguna lengua originaria.
5. Experiencia en traducción de Lenguas Originarias.
6. Impartir algunas de las siguientes asignaturas: Teorías de la traducción, Técnicas de Interpretación, Semántica, Lingüística Aplicada, Planificación Lingüística, Traducción Especializada, Taller de expresión y comunicación en Lengua Originaria, Identidad Cultural y Lingüística de los Pueblos Originarios, impartición de la asignatura en Lengua Originaria a estudiantes hablantes de lengua An xo'boo (Mazateco), Mixteca, Ngigua (Popoloca), Ñuju (Otomí) o Ihiimaqalhqama' (Tepehua).

OTROS

1. Paquetería básica: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); Windows, Mac o Linux.
2. Uso de aplicaciones y páginas de internet para el aprendizaje.
3. Contribuir al fortalecimiento del Programa de Intercambio y Movilidad Académica.
4. Disponibilidad para radicar en Huehuetla, Puebla.

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Impartir cursos en la División de Procesos Sociales y Procesos Naturales.
2. Proponer líneas de investigación afines en su área.
3. Coordinar el desarrollo de proyectos académicos, la elaboración de recursos didácticos y programas complementarios que coadyuven al desarrollo de las habilidades y competencias básicas de las y los estudiantes.
4. Dirigir la elaboración de Documentos Técnico–Pedagógicos y material didáctico que coadyuve al desarrollo del proceso educativo en el área de su especialidad.
5. Implementar estrategias para capacitar y actualizar al personal docente y de apoyo a la educación con la finalidad de fomentar su participación en eventos académicos.
6. Proponer alternativas pedagógicas que eleven la calidad del servicio educativo.
7. Instrumentar y participar en investigaciones, proyectos experimentales de desarrollo, culturales, de vinculación con la comunidad, orientados a elevar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.
8. Asesorar a estudiantes con temas afines a su formación para la elaboración de sus documentos recepcionales.
9. Realizar proyectos de vinculación académica, así como prestación de servicio social a la sociedad, el rescate de saberes comunitarios y búsqueda del desarrollo sustentable de las comunidades.
10. Acompañar el proceso de formación de las y los estudiantes a través de tutorías individuales y grupales para mejorar sus competencias, capacidades y habilidades.
11. Realizar difusión cultural, deportiva, académica, científica y de la oferta educativa propia de la UIEP.

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

BASES DE PARTICIPACIÓN

Requisitos de participación

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales:

1. Ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos, o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.
2. No haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso.
3. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones.
4. No estar inhabilitado/a para el servicio público.
5. No encontrarse en el supuesto de algún impedimento legal.
6. Acreditar las evaluaciones correspondientes.

Documentación requerida

Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos vía correo electrónico y en el domicilio, fecha y hora de entrevista:

1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma: INE o Pasaporte, Cartilla del Servicio Militar en su caso.
2. RFC y CURP, expedido por las instituciones oficiales correspondientes.
3. Acta de Nacimiento.
4. Documentos que acrediten el nivel de estudios requeridos por el perfil del puesto que se concursa. (En caso de que el título y la cédula profesional se encuentren en trámite, el aspirante deberá entregar al momento de la revisión y cotejo los documentos que lo avalen.
5. En el caso de contar con estudios en el extranjero deberán presentar el documento que acredite la validez o reconocimiento oficial de las Autoridades Educativas Nacionales (Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación y/o Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, área de revalidación de estudios en el extranjero) para el ejercicio de su profesión o grado académico adicional a su profesión.
6. Currículum actualizado conforme al formato CVU de CONACyT con fotografía y anexar un ensayo sobre el modelo educativo intercultural de cinco cuartillas como máximo con sus respectivas citas bibliográficas.
7. Comprobante que avale los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto (dos cartas de recomendación y constancias laborales de la empresa o institución donde laboraba, en hoja membretada, recibo de pago, alta de seguridad social).
8. Escrito bajo protesta de decir verdad que la documentación presentada es auténtica.

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

9. En caso de ser aceptado/a deberá hacer entrega de carta de no inhabilitado/a y carta de no antecedentes penales expedida por el Estado de Puebla.
10. De ser extranjero/a presentar pasaporte y visa; en caso de ser aceptado/a deberá regularizar su situación migratoria, y será contratado/a de forma inmediata a partir de la fecha en que presente la Forma Migratoria Múltiple FMM.

Calendario del Concurso

Actividad	Fecha o plazo
Publicación de la Convocatoria	03 de Mayo de 2017
Envío de Documentos y Registro de Candidatos Vía Correo Electrónico	04 de Mayo al 16 de junio de 2017
Revisión Documental	19 al 30 de Junio de 2017
Examen de Conocimientos y Evaluación de Habilidades.	19 al 30 de Junio de 2017
Entrevista y Clase Muestra	23 al 30 de Junio de 2017
Publicación de Resultados	04 de Julio de 2017
Fallo	06 de Julio de 2017
Fecha de contratación	A partir del 16 de Julio de 2017
Curso de inducción	17 de julio de 2017

El Examen de Conocimientos, así como la Revisión Documental, la Entrevista y Clase Muestra, se realizarán en las instalaciones de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla, ubicada en Calle Principal a Lipuntahuaca, S/N, Lipuntahuaca, Huehuetla, Puebla, C.P. 73475.

Registro de aspirantes

El o la aspirante podrá enviar su CV con fotografía a los correos: recursos.humanos@uipe.edu.mx y s.academica@uipe.edu.mx para su registro. Se pide se especifique en el asunto el número de la convocatoria en la que busca participar. El área de Recursos Humanos hará la emisión de un número de folio y ficha de registro para la inscripción al Concurso de Ingreso al Sistema Educativo de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla, a partir del **04 de Mayo al 16 de Junio de 2017**, vía correo electrónico.

Desarrollo del Concurso

El concurso se desarrollará de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo ésta puede estar sujeta a cambios debido a variables que afecten el desarrollo del concurso y en su caso a la disponibilidad de agenda de los integrantes del Comisión Dictaminadora de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico, notificándose a los concursantes de estos cambios vía correo electrónico por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación.

La contratación estará basada en un proceso de selección riguroso, el cual consta de una evaluación curricular de los grados, distinciones y actividades académicas, una clase muestra ante docentes y estudiantes, y una entrevista con un cuerpo colegiado. Aquel o aquella

"2017, Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla"

participante con los mayores puntajes obtenidos en los rubros mencionados será seleccionado o seleccionada para su contratación.

Publicación de Resultados

Los resultados del Examen de Conocimientos, Evaluación de Habilidades, Entrevista y Clase Muestra se notificarán vía electrónica a los aspirantes el día **04 de Julio de 2017**.

De la revisión de evaluaciones

Con respecto al Examen de Conocimientos, Evaluación de Habilidades, Entrevista y Clase Muestra, la o el aspirante tendrá un día hábil posterior a la publicación de resultados para presentar su solicitud de revisión de evaluación, misma que será dirigida al Secretario Académico de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla, en las instalaciones de esta misma, quien la turnará de inmediato al Comisión Dictaminadora de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico para su atención. El plazo de resolución de la Comisión será a más tardar un día hábil posterior a la presentación de la solicitud de la revisión.

Fallo

Se dará a conocer de manera pública y vía correo electrónico a los participantes y este será inapelable.

Declaración de Concurso Desierto

El Comisión Dictaminadora de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico, considerando las circunstancias del caso, podrá declarar desierto el concurso cuando:

- Ningún candidato/a se presente al concurso.
- Ningún candidato/a apruebe alguna de las etapas del concurso.

En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.

Resolución de Dudas y Atención a Usuarios

A efecto de garantizar la debida atención y resolución de las dudas que las y los aspirantes formulen con relación al presente concurso, la Secretaría Académica de la Universidad Intercultural del Estado de Puebla, pone a su disposición los números telefónicos, celular: (045) 222-356-99-37 y teléfono fijo: 01-233-314-28-56 y 01-233-596-92-08.

Lipuntahuaca, Huehuetla, Puebla; a 03 de Mayo de 2017.

Universidad Intercultural del Estado de Puebla

Organismo Público Descentralizado del Estado de Puebla



Mtro. Alibert Sánchez Jiménez
Rector