



REDESMA, Boletín 13-17 EXTRA IV: 28 de noviembre de 2011

ESTE BOLETÍN SE PRODUCE POR ENCARGO DE ETIKA

El contenido de este boletín es responsabilidad exclusiva de la institución que lo solicita por lo que el CEBEM-REDESMA deslinda todo tipo de responsabilidad sobre el mismo

Traducir esta página con Google:



[Suscribirse](#)

[Suscribir a un amigo](#)

[Borrarse de lista](#)

[facebook](#)

CRONOGRAMA DE BOLETINES

[Boletines Quincenales](#)

BOLETINES CEBEM

[Boletines Quincenales](#)

BUSCADOR

[Buscar a través de
nuestro portal CEBEM](#)

Acerca del Boletín

REDESMA ES UNA
INICIATIVA DE [CEBEM](#)
La emisión de un boletín

REDESMA expresa su agradecimiento con las Instituciones que a través de este boletín Extra, apoyan el trabajo que realizamos por más de diez años a nivel regional



Nuestro cliente, una organización internacional sin fines de lucro y comprometida con el desarrollo, requiere un/a profesional para ocupar el siguiente cargo:

ADMINISTRADOR/A FINANCIERO/A DE PROYECTO SEDE LA PAZ

Objetivo del cargo

Asegurar la efectiva gestión financiera-administrativa, el control e implementación de los procesos administrativos, financieros y contables de sub proyectos y responsabilizarse de la elaboración y emisión los informes financieros de los fondos del Proyecto.

Formación Académica:

- Título en Provisión Nacional en: Auditoría, Contaduría Pública, Economía, Administración de Empresas o ramas afines.
- Maestría o Especialización (deseable) en ciencias administrativas o financieras.
- Sólido manejo de software y programas informáticos administrativo-contables.
- Sólidos conocimientos de normativa nacional en los rubros relacionados.

Experiencia Laboral:

- Al menos 8 años de experiencia laboral general.
- Mínimo 5 años de experiencia en cargos similares, con responsabilidades directas en: manejo contable, auditorías, control interno, elaboración de informes administrativo-financieros y el análisis de información financiera; preferentemente en programas y/o proyectos de Agencias de Cooperación Internacional y/o ONG.

Otros:

- Disponibilidad para realizar viajes al interior del país y

EXTRA es un servicio que REDESMA ofrece a todo el público que está interesado en difundir algo específico y en extenso a nuestros usuarios
MAYOR INFORMACIÓN:
redesma@cebem.org
www.redesma.org

Elaborado por CEBEM:

Selva Escalera

Coordinación:

Lic. José Blanes

Calle Pinilla No 291
esq. Av. 6 de Agosto
Telf.: 591-2-2432911
Fax: 591-2-2432910
Casilla Postal # 9205
Email: cebem@cebem.org
La Paz - BOLIVIA

eventualmente al exterior.

Las personas interesadas en presentar su postulación al cargo, deberán ingresar al sitio web www.etika.com.bo, descargar el Formulario de Antecedentes Personales y Laborales y enviarlo al correo: seleccion1@etika.com.bo hasta el **11 de diciembre de 2011** impostergablemente. No se recibirán postulaciones por otro medio ni se devolverá la documentación.

Para la siguiente etapa, se contactará únicamente a las personas que cumplan con los requisitos para el cargo.