



Universidad de Valladolid



Marie Skłodowska-Curie Innovative
Training Networks

Referencia: CP16/88
(UrbanHist-2)

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE 2 PUESTOS DE PERSONAL INVESTIGADOR PARA LA REALIZACIÓN DE TESIS DOCTORALES, ADSCRITOS A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

De acuerdo con lo previsto en el Reglamento para la contratación de personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación, financiada de forma finalista con cargo a proyectos o convenios o contratos o acuerdos de investigación de la Universidad de Valladolid (Consejo de Gobierno de la Universidad de Valladolid de 31 de enero de 2013) y con lo dispuesto en el Acuerdo de la Comisión de Investigación de 14 de abril de 2015, se publica esta convocatoria, con arreglo a las siguientes

BASES

Primera. Objeto

Se convocan por la Universidad de Valladolid con carácter de urgencia, de acuerdo con los principios de objetividad, concurrencia competitiva y publicidad, los dos puestos de trabajo cuyas características se relacionan en el **ANEXO I** que se adjunta a esta convocatoria.

Segunda. Requisitos de los solicitantes

Requisitos generales

- Tener cumplida la edad mínima y no haber alcanzado la edad de jubilación establecidas en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto de trabajo.
- No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Nacionalidad: Podrán participar en esta convocatoria los españoles y los extranjeros que cumplan lo previsto en el artículo 57.4 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. La contratación efectiva de estos últimos se entenderá condicionada, en todo caso, a poseer las autorizaciones necesarias para el desarrollo de las funciones del puesto de trabajo, conforme a la Ley 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

Requisitos Específicos

(No acreditar documentalmente que se poseen estos requisitos determinará la exclusión del proceso selectivo).

- Titulación: Encontrarse en posesión del título exigido, o de certificación con los mismos efectos, de acuerdo con la normativa aplicable. En el caso de titulaciones obtenidas en países



ajenos al ámbito del EEES, deberá acompañarse la documentación que acredite su homologación o reconocimiento.

En el caso de títulos expedidos en idioma distinto al español o inglés, se aportará traducción.

- Los restantes requisitos serán los especificados en el ANEXO I de esta convocatoria, de acuerdo con el artículo 56.3 de la Ley 7/2007.

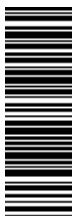
Tercera. Forma y Plazo de presentación de las solicitudes.

Quienes estén interesados en tomar parte de este procedimiento selectivo deberán presentar su **solicitud a través del correo electrónico urbanhist@institutourbanistica.com** acompañando la documentación requerida en esta convocatoria.

Las solicitudes deberán hacerse en un solo mensaje de correo electrónico al que se adjuntarán los **documentos que se relacionan abajo**, todos y cada uno de ellos en **un archivo pdf separado y debidamente identificado** con nombre del solicitante y del documento (por ejemplo: SMITH-shortCV, DUPONT-diplome...). El conjunto de todos estos documentos **no podrá ocupar más de 10Mb**:

1. Hoja de solicitud debidamente cumplimentada sobre la plantilla ("*urbanhist cover sheet*") descargable en <http://www3.uva.es/iuu/es/posgrado/european-joint-doctorate/> (web en español) o <http://www3.uva.es/iuu/en/posgraduate/european-joint-doctorate/> (web en inglés).
2. DNI o documento de identificación personal equivalente en el caso de extranjeros.
3. Acreditación de los requisitos específicos exigidos, en particular, expediente académico y título de educación superior (master o equivalente basado en la obtención de, como mínimo 300 ECTS) en urbanismo, arquitectura, historia, geografía, sociología, paisajismo u otras disciplinas relevantes para el estudio de la historia del urbanismo. En el caso de titulaciones obtenidas en países ajenos al ámbito del EEES, los candidatos deberán presentar, además, el documento de homologación o reconocimiento. En el caso de títulos expedidos en idioma distinto al español o inglés, se aportará traducción.
4. Acreditación de los méritos alegados que constan en el Anexo I, esto es, al menos:
 - 4.1. Breve curriculum vitae en inglés (2 folios como máximo)
 - 4.2. Curriculum vitae en inglés (sin límite de extensión)
 - 4.3. Propuesta de investigación doctoral adaptada al campo temático del puesto que se solicita y cuya descripción, de forma general y detallada, está disponible en <http://www3.uva.es/iuu/es/posgrado/european-joint-doctorate/> (web en español) o <http://www3.uva.es/iuu/en/posgraduate/european-joint-doctorate/> (web en inglés):
Campo temático "Heritage and Urbanism in Europe"
 - Puesto UVA 2.1. "Urban Heritage Planning, its Relations to Real-Estate, Economic and Social Models in 20th Century Europe"
 - Puesto UVA 2.2. "Urbanism and landscape in the evolution of urban heritage policies during the 20th century"La propuesta de Investigación deberá contener: tema, descripción del problema de investigación, marco teórico, métodos, contribución al desarrollo de urbanHist y referencias bibliográficas.
 - 4.4. Publicaciones y textos de investigación no publicados de los que sea autor el aspirante y que estén relacionados con el campo temático del puesto que solicita. Cada texto irá precedido de su referencia bibliográfica o documental completa, y se presentará a texto completo o como un enlace electrónico con acceso abierto al texto completo.
 - 4.5. Opcional: carta de motivación en inglés relativa al puesto de trabajo que se solicita

El plazo de presentación de solicitudes será **hasta el 15 de diciembre de 2016**, comenzando su cómputo a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el tablón electrónico de anuncios de la Universidad de Valladolid.
(https://sede.uva.es/opencms/opencms/es/Tablones/Tablon_de_Anuncios/INVESTIGACION/)



Sólo se tendrán por presentadas las solicitudes que hayan sido recibidas antes de las 10 horas (hora local) del día 15 de diciembre de 2016 en el correo electrónico urbanhist@institutourbanistica.com. Los requisitos deberán cumplirse a la fecha de finalización del plazo de presentación.

El mismo mensaje al que hacen referencia los párrafos anteriores deberá enviarse simultáneamente a: urbanhist@archit.uni-weimar.de

En cualquier momento del procedimiento, se podrá requerir a los solicitantes la presentación de los originales de la documentación exigida en esta convocatoria. Si se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por el personal aspirante, ésta se considerará defecto insubsanable y se resolverá con su exclusión en el procedimiento.

Cuarta. Normas de procedimiento

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Vicerrectorado de Investigación y Política científica hará pública en el tablón electrónico de anuncios de la Sede Electrónica de la Universidad de Valladolid (https://sede.uva.es/opencms/opencms/es/Tablones/Tablon_de_Anuncios/INVESTIGACION/) la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación en este último caso de la causa de exclusión, en el tablón electrónico de anuncios de la Universidad de Valladolid, disponible en su Sede Electrónica.

Tanto los aspirantes excluidos como los omitidos, por no figurar ni en la lista de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de **cinco días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista provisional, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión.

La subsanación deberá hacerse en un solo mensaje de correo electrónico que deberá ser recibido en la dirección urbanhist@institutourbanistica.com antes de las 10 horas (hora local) del día en que expire el plazo de subsanación. Dicho mensaje de correo electrónico llevará adjuntos los documentos pertinentes, todos y cada uno de ellos en un archivo pdf separado y debidamente identificado con nombre del solicitante y del documento (por ejemplo: SMITH-shortCV, DUPONT-diplome...). El conjunto de todos los documentos no podrá ocupar más de 10Mb.

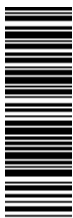
Transcurrido el plazo de subsanación, el Vicerrectorado de Investigación y Política Científica de la Universidad de Valladolid hará pública la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos en el tablón electrónico de anuncios de la Sede Electrónica de la Universidad de Valladolid (https://sede.uva.es/opencms/opencms/es/Tablones/Tablon_de_Anuncios/INVESTIGACION/)

La publicación de estas listas en el tablón electrónico de anuncios de la Universidad de Valladolid, disponible en su Sede Electrónica, servirá de notificación a los interesados, a todos los efectos. Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen frente a la omisión producida, justificando su derecho a ser incluidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo. Frente a tal exclusión, en cuanto acto de trámite cualificado, cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Valladolid, o potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el propio Rectorado. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente a la publicación de la resolución.

Posteriormente, se remitirán desde el Servicio de Gestión Administrativa de la Investigación, a la Comisión de Selección las solicitudes presentadas, así como aquella documentación de relevancia jurídica para el cumplimiento de sus funciones, a la que haya dado lugar la convocatoria.

Quinta. Comisión de Selección





La Comisión de Selección es la que figura en el Anexo I de esta convocatoria y estará presidida por el Investigador Principal del Proyecto/convenio/contrato/acuerdo, que actuará como Presidente, e integrada por otros dos profesores y/o investigadores de la Universidad de Valladolid designados por su presidente, que actuarán como secretario y vocal.

Los miembros de la Comisión deben abstenerse de intervenir cuando coincida en ellos alguna circunstancia de las previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El procedimiento de actuación de la Comisión se ajustará en todo momento a lo establecido en las bases de esta convocatoria y a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Sexta. Adjudicación de las plazas

La selección de personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación se llevará a cabo por la Comisión de Selección, que deberá respetar los principios de igualdad, mérito y capacidad, mediante la valoración de los documentos aportados en la solicitud, basando la decisión en una evaluación singularizada de los méritos que constan en el Anexo I de esta convocatoria.

La propuesta de la adjudicación formulada por la Comisión de Selección contendrá, desglosada en la forma antes indicada, la puntuación obtenida por todos los aspirantes, con indicación del candidato propuesto, que será el de mayor puntuación. El resto de los candidatos podrán sustituir al titular en casos de renuncias o bajas por otras circunstancias, de acuerdo con la puntuación obtenida.

La Comisión de Selección puede declarar **motivadamente** desierto el procedimiento de selección en el caso de que, evaluados los méritos, el perfil de los candidatos no se ajuste, en su totalidad, a las necesidades del proyecto.

Toda la documentación generada en el proceso selectivo se remitirá al Servicio de Gestión Administrativa de la Investigación. La propuesta de adjudicación se publicará en el tablón electrónico de anuncios de la Universidad de Valladolid, disponible en su Sede Electrónica, y servirá de notificación a los interesados a todos los efectos incluyendo los medios de impugnación que se describen a continuación.

Contra la propuesta de adjudicación, los candidatos admitidos podrán interponer el recurso de alzada ante el Rectorado previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Resolución Rectoral que disponga la suscripción del correspondiente contrato laboral será publicada en la forma antes indicada. Contra la misma podrá interponerse en el plazo de dos meses, a computar desde el día siguiente a su publicación, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid.

El candidato propuesto como beneficiario del contrato deberá aportar la documentación o información necesaria para la formalización del contrato en un plazo máximo de **5 días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la Universidad de Valladolid, disponible en su Sede Electrónica, de la resolución rectoral de concesión. A tal fin, recibirá por correo electrónico una ficha que deberá devolver cumplimentada. Pasado dicho plazo sin contestación se entenderá como renuncia expresa al contrato y la plaza podrá ser ofrecida al siguiente candidato, si lo hubiere.

Séptima. Plazo de Resolución y custodia de documentación

El plazo para resolver será, como máximo, de tres meses desde la fecha de inicio del procedimiento; en caso de que no se llevase a cabo la resolución en el plazo señalado, se entenderán desestimadas las solicitudes.



Salvo que se halle pendiente la resolución de algún recurso en vía administrativa o contencioso-administrativa, los solicitantes no adjudicatarios podrán recuperar las solicitudes, junto con la documentación anexa, en un plazo de tres meses desde la publicación de la resolución rectoral descrita en el apartado anterior. Pasados seis meses, aquellas solicitudes que no se hayan recuperado serán destruidas junto con su documentación anexa.

Octava. Recursos contra la presente convocatoria

Contra la presente convocatoria, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. No obstante, sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro que se estime procedente, puede optarse por interponer recurso de reposición ante el Rector de la Universidad de Valladolid en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, en cuyo caso no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente mencionado en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Valladolid a fecha de firma electrónica

EL RECTOR,

(Por delegación, R.R. de 28/07/2016, BOCyL de 24/08/2016)

El Vicerrector de Investigación y Política Científica

José Ramón López López

