fundar
Centro de Análisis e Investigación

Convocatoria
Coordinador/a del Área de Desarrollo Institucional
Octubre 2015

¿Qué es Fundar?

Fundar, Centro de Análisis e Investigación, AC es una organización de la sociedad civil plural e independiente – con sede en la Ciudad de México – que se rige por los principios de la horizontalidad y transparencia. Con su quehacer busca avanzar hacia la democracia sustantiva y contribuir a generar cambios estructurales que transformen positivamente las relaciones de poder entre sociedad y gobierno. Fundar se dedica a la incidencia y monitoreo de políticas e instituciones públicas por medio de la investigación aplicada, la reflexión crítica y propositiva, la experimentación y la vinculación con actores civiles, sociales y gubernamentales. El trabajo de Fundar parte de una concepción integral de los derechos humanos, del reconocimiento explícito de la necesidad de incorporar y promover la perspectiva de género, la participación ciudadana, la justicia social y la protección del medio ambiente. Estos principios se complementan con un esfuerzo por encontrar soluciones creativas a los problemas que el país enfrenta y formular propuestas caracterizadas por el rigor en la investigación y la interdisciplinaridad.

¿Qué es lo que buscamos con esta convocatoria?

El desarrollo institucional tiene múltiples facetas y ámbitos de trabajo, algunos de los principales son la gestión interna y de capital humano, la creación e institucionalización de procesos internos, la planeación anual y estratégica, la procuración y diversificación de fondos, la elaboración – en conjunto con las y los investigadores – de proyectos y la atención de las necesidades de los donantes, entre otros. A cargo de estas responsabilidades están tanto la Dirección Ejecutiva como el Área de Desarrollo Institucional. Actualmente, el área está conformada por una Coordinación y un puesto de Colaboradora en Desarrollo Institucional.

Mediante esta convocatoria buscamos una persona para la Coordinación cuyas responsabilidades se centran en la gestión interna y de capital humano y la creación e institucionalización de procesos internos y que también abarcan, aunque en menor medida, la atención a donantes. Por eso, es indispensable que la persona tenga amplia experiencia en la gestión de organizaciones de la sociedad civil y excelentes capacidades de comunicación oral y escrita tanto en español como en inglés. El puesto de Colaboradora en Desarrollo Institucional está enfocado en la elaboración de proyectos y la atención a donantes que incluye tanto la integración y redacción de informes como comunicaciones regulares sobre logros y resultados. Si bien la Coordinación lleva algunas relaciones con donantes, la Colaboradora opera con un algo grado de autonomía.

Perfil de puesto
Coordinadora del Área del Desarrollo Institucional

Organización: Fundar, Centro de Análisis e Investigación, A.C.
Adscripción: Dirección Ejecutiva
Temas: Gestión institucional, capital humano, relación con donantes

Principales responsabilidades

En conjunto con la Dirección Ejecutiva y la Colaboradora de Desarrollo Institucional:

i. Gestión institucional
ii. Gestión de capital humano
iii. Desarrollo institucional
iv. Atención de las necesidades de los donantes
v. Procuración y diversificación de fondos

Responsabilidades específicas

Gestión institucional

- Crear, institucionalizar y asegurar el cumplimiento de procesos internos
- Facilitar la colaboración entre personas y áreas y desarrollar metodologías de colaboración
- Participar en la gestión administrativa-financiera contribuyendo a asegurar la sostenibilidad financiera de la institución
- Implementar y mejorar las metodologías de las planeaciones anuales y estratégicas, como de sus evaluaciones y otros ejercicios relacionados
- Participar en diferentes espacios de gestión de la institución, como por ejemplo la reunión semanal de coordinadores

Gestión de capital humano

- Liderar los procesos de movilidad interna y de selección de personal
- Acompañar a las coordinaciones de área en tareas de gestión de equipo
- Acompañar la implementación del sistema de retroalimentación y evaluación de desempeño
- Liderar los procesos de retroalimentación y evaluación de desempeño en casos específicos
- Desarrollar un sistema de desarrollo profesional para las y los integrantes del equipo

Desarrollo institucional

- Liderar procesos de análisis y desarrollo organizacional en seguimiento a los procesos de fortalecimiento institucional realizados en los últimos años
- Sistematizar la información sobre los procesos de institucionalización y asegurar la memoria institucional en ese sentido
- Desarrollar y mantener actualizado un Plan de Desarrollo Institucional

Atención de las necesidades de los donantes

- Acompañar la elaboración de proyectos
- Acompañar la integración y redacción de informes para donantes
- Acompañar la preparación de información adicional para los donantes
- Acompañar la integración de los informes financieros

Procuración y diversificación de fondos

- Acompañar el análisis y la sistematización de información sobre donantes
- Acompañar la realización de mapeos de donantes por temas

Requerimientos

Formación

- Licenciatura en alguna rama de las Ciencias Sociales (Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Ciencias de Desarrollo, Sociología, Psicología etc.)
- Postgrado o especialidades en áreas afines o complementarias, como por ejemplo gestión y liderazgo organizacional, recursos humanos etc. (preferentemente)

Experiencia Profesional

- Experiencia en temas de gestión institucional y de capital humano en organizaciones de la sociedad civil
- Experiencia en temas de desarrollo institucional y el liderazgo de procesos de fortalecimiento institucional
- Experiencia en relación y atención a donantes

Conocimientos

- Gestión de equipos y del capital humano
- Gestión administrativa y financiera
- Planeación y gestión de proyectos
- Filantropía y financiamiento
- Estrategias de recaudación de fondos

Capacidades y habilidades

- Comunicación asertiva, escucha activa y empatía
- Capacidad de negociación, motivación y liderazgo
- Sensibilidad, criterio y pragmatismo para manejar situaciones complejas
- Capacidad de análisis y de síntesis
- Capacidad para concretizar procesos
- Capacidad para la comunicación oral y escrita (en español e inglés)
- Capacidad de trabajar bajo presión
- Flexibilidad y disponibilidad para el desarrollo de sus funciones

Disponibilidad

- Fecha de ingreso: Noviembre/Diciembre 2015
- Tiempo completo

¿Cómo aplicar?

Se deben enviar los siguientes documentos a Haydee Perez, Directora Ejecutiva de Fundar, y Regina Ganem, Colaboradora en Desarrollo Institucional, Correo electrónico: haydee@fundar.org.mx, regina@fundar.org.mx .

1. **Carta de intención** en inglés no más de una 1 cuartilla (en letra Arial 11) respondiendo las siguientes dos preguntas:
   - ¿Por qué crees que eres la persona más adecuada para el puesto?
   - ¿Qué características, capacidades y experiencia personal o profesional tienes en gestión y desarrollo institucional?

2. **Currículum Vitae** en español de no más de 2 cuartillas.

3. **Dos referencias laborales** que se pueden contactar en caso de que la persona será seleccionado para ser entrevistado. Por favor de incluir datos de contacto.

Cierre de la Convocatoria
15 de octubre de 2015

Por parte de Fundar se ofrece un sueldo competitivo, todas las prestaciones de la ley más un seguro de gastos médicos mayores y un ambiente laboral con posibilidades de proyección y desarrollo profesional tanto a nivel nacional como regional.