CIVITIC
Red Interuniversitaria de Estudios Urbanos de Ecuador

cooperación alemana
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implementada por
giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Iván Amaya, "Serigrafía a color" (sin título)

CONCURSO NACIONAL DE APOYOS PARA LA ESCRITURA DE ARTÍCULOS INÉDITOS 2018-2019

Convocatoria abierta:
Del lunes 01 al viernes 05 de octubre de 2018

PREMIACIÓN EN EL:

La Red Interuniversitaria de Estudios Urbanos de Ecuador, CIVITIC; y el Programa Ciudades Intermedias Sostenibles (CIS), implementado por la Cooperación Técnica Alemana (GIZ); invitan al:

CONCURSO NACIONAL DE APOYOS PARA LA ESCRITURA DE ARTÍCULOS INÉDITOS 2018-2019

PREMIOS

Los artículos seleccionados serán publicados en los números 4 y 5 de la *Revista CiviTIC*, junio y diciembre 2019, respectivamente.

10 apoyos de $400,00 c/u

BASES DEL CONCURSO

1. Las propuestas de resúmenes podrán presentarse atendiendo los siguientes tres parámetros: 1. Título propuesto (máx. 20 palabras); 2. *Currículum vitae* de autor/es (máx. 50 palabras por c/u); y 3. Resumen propuesto (entre 100 y 150 palabras). Posteriormente, los trabajos deberán presentarse en modalidad artículo científico-social, según las normas editoriales establecidas por CiviTIC. El formato de presentación de resúmenes y las normas editoriales están más adelante.
2. Las propuestas de resúmenes deberán abordar uno de estos temas:
   - Tema 1. *La cuestión de la gestión urbana en Ecuador.*
   - Tema 2. *Las ciudades intermedias ecuatorianas y el cambio climático.*
3. Podrán participar profesores o equipos de profesores y estudiantes, de las universidades adscritas a CiviTIC en 2018, sin ninguna restricción.
4. Los resúmenes deberán reflejar una reflexión original que constituya un aporte al actual pensamiento ecuatoriano sobre las ciudades.
5. Los resúmenes deberán enviarse a los siguientes correos electrónicos: Rosa Elena Donoso (GIZ) Rosa.Donoso@gfa-group.de y Jaime Erazo (CIVITIC) j.erazoespinosa@gmail.com. En los envíos se debe indicar que se conocen y aceptan las bases del concurso y los datos completos del o los autores, incluidos números telefónicos celulares. Además, se debe adjuntar la propuesta de resumen, nombrado el archivo de esta manera:
   - Para tema 1: T1_apellidoautor_siglasuniversidad.pdf
   - Para tema 2: T2_apellidoautor_siglasuniversidad.pdf

Jurado

Está constituido por integrantes del Comité Editorial Internacional de la Revista CiviTIC e investigadores del Programa Ciudades Intermedias Sostenibles (CIS), de GIZ.

- **Paula Rodríguez,** Universidad Alberto Hurtado, Chile.
- **Rosa Elena Donoso,** Programa Ciudades Intermedias Sostenibles (GIZ), Ecuador.
- **Manuel Dammert,** Colegio de México.
- **Pablo Vitale,** Asociación Igualdad y Justicia, Argentina.
- **Jaime Erazo,** Secretario.

Fechas

01-05oct. Convocatoria abierta
08oct. Anuncio de ganadores
19oct. Premiación en la clausura del *II Congreso Ecuatoriano de Estudios de la Ciudad*, Guayaquil 2018.
01feb 2019: Entrega de artículos inéditos tema 1.
03jun 2019. Entrega de artículos inéditos tema 2.

Formato de presentación de resúmenes

1. **Título propuesto** (20 palabras)

2. **Currículum vitae** (50 palabras)

3. **Resumen propuesto** (100-150 palabras)

NORMAS EDITORIALES

1. Los artículos y relatorías serán divulgados en una plataforma con acceso abierto, por lo que el autor debe acordar que su trabajo sea difundido en estas condiciones.
2. Los artículos deberán ser originales, en español, e inéditos.
3. El Consejo Editorial se reserva el derecho a decidir sobre la publicación de los trabajos, así como el número y la sección en la que aparecerán.
4. En la primera página debe figurar el título (Times New Roman 12, Estilo Título, negrita) en castellano y en inglés; el/los autor/es; un resumen de 100 a 150 palabras, donde se presente el objetivo, contenido y resultados. Las relatorías y entrevistas no precisan resumen. El resumen debe presentarse en español y en inglés.
5. En una nota al pie en el/los nombre/s del autor/es colocar: grado académico y/o estudios, Especialidad, adscripción institucional actual y correo electrónico.
6. Los artículos, relatorías y entrevistas serán presentados en letra Times New Roman de 12 puntos, a espacio sencillo, con márgenes de 3 x 3 x 3 x 3 cm, en formato A4.
7. Las notas irán a pie de página, en letra Times New Roman de 10 puntos y a espacio sencillo.
8. Los autores de los artículos (no relatorías) deben proporcionar, bajo los resúmenes, de cinco (5) a ocho (8) descriptores o palabras claves que reflejen el contenido del trabajo. Estas se presentarán en español y en inglés.
9. Las relatorías de los conversatorios de CIVITIC deben ser redactados en formato de artículo, con el objetivo general de lograr un análisis y una síntesis del evento, resaltando los alcances y conclusiones que permitan obtener una mirada de lo ocurrido. En ese sentido, la relatoría será una construcción personal del autor y un recuento de lo sucedido.
10. La extensión de los artículos variará según las secciones de la revista:
    - Relatorías: no más de cinco (5) páginas, incluidas fotografías, cuadros, etc.
    - Artículos: no más de diez (10) páginas, incluidas el resumen, el cuerpo del artículo, las notas al pie, cuadros, gráficos y/o tablas y las referencias bibliográficas.
    - Entrevistas: entre cinco (5) y diez (10) páginas, incluidas fotografía, notas al pie, etc.
11. La primera vez que aparezcan siglas deberá escribirse su significado completo, luego las siglas.
12. Los cuadros, gráficos, tablas, mapas, fotografías y videos deberán estar incorporados en el texto de forma ordenada, con título, fuentes y un número secuencial. Se referirán arriba de la imagen con el título (ej. Tabla 1/Mapa 1/Ilustración 1/Video 1 o Fotografía 1: el nombre de la imagen a que refiere). La fuente será especificada bajo el archivo incorporado. Tanto título como fuente se realizarán en Times New Roman 10. Es necesario que los archivos sean enviados en archivos separados: gráficos en Excel, fotos en jpg de la mejor calidad posible, y videos en MP4.
13. Se busca especialmente incluir medios digitales interactivos en la comunicación de los resultados de las investigaciones: videos, animaciones, audios. Deberán estar incorporados en el texto de forma ordenada, con título, fuentes y un número secuencial, y enviar en archivo separado en cualquier formato legible estándar.

14. Las referencias bibliográficas que aparezcan en el texto deben ir entre paréntesis indicando el apellido del autor, año de publicación y número de página. Ejemplo: (Habermas, 1990:15). Para el caso de citas con referencia a un artículo no firmado en un periódico se indicará entre paréntesis el nombre del periódico, seguido de día, mes y año de publicación. Ejemplo: (El Comercio, 14/09/2008). Las referencias completas irán en Bibliografía.
15. La bibliografía constará al final del artículo y contendrá todas las referencias utilizadas en el texto. En el caso de varias obras del mismo autor en el mismo año, identificarlas como a, b, c. Por ejemplo: Acosta (1989a), Acosta (1989b). Se enlistará la bibliografía de un autor en orden descendente según el año de publicación. Ejemplo:
    - Pzeworski, Adam (2003). *States and Markets: a primer in political economy*. New York: Cambridge University Press.
    - ---------- (2000). *Democracy and Development: political regimes and material well-being in the world, 1950-1990.* New York: Cambridge University Press.
    - ---------- (1993). *Economic Reforms in New Democracies: a social-democratic approach*. New York: Cambridge University Press.
16. No usar mayúsculas para escribir el apellido de los autores (No FERGUSON, James; Ferguson, James). La bibliografía se enlistará siguiendo un orden alfabético por apellido de los autores. La secuencia es: autor (apellido y nombre), el año (entre paréntesis), luego y separado por punto el título (en cursiva), después el lugar de publicación (ciudad) y la editorial, de la siguiente manera:
    - Libro de un autor: Apellido, Nombre (año de publicación). *Título del libro en cursiva*. Lugar de publicación: editorial. Ejemplo: Laclau, Ernesto (1996). *Emancipación y diferencia.* Buenos Aires: Ariel.
    - Libro de más de un autor: Apellido, Nombre y Nombre Apellido (año de publicación). *Título del libro en cursiva*. Lugar de publicación: editorial. Ejemplo: Laclau, Ernesto y Chantall Mouffe (1985). *Hegemony and Socialist Strategy. Towards a Radical Democratic Politics.* Londres: Verso.
    - Libro publicado electrónicamente: Kurland, Philip y María Pérez (Comps.) (1987). *La primera Constitución*. Baltimore: University of Siracuse Press. Disponible en: http://press-pubs.siracuse.edu/founders [Visitado 16 agosto de 2002].
    - Artículo en libro de editor (es), coordinador (es) o compilador (es): Apellido, Nombre (año de publicación). “Título del artículo entre comillas”. En *Título del libro en cursiva*, Nombre Apellido (palabra que corresponda editor, compilador, coordinador): páginas que comprenda el artículo. Lugar: editorial. Ejemplo: Wiese, Andrew (2006). “La casa en que viví: raza, clase y sueños afroamericanos en los Estados Unidos de la postguerra”. En *La nueva historia suburbana*, Kevin Kruse y Thomas Sugrue (Ed.): 99–119. Chicago: University of Chicago Press.
    - Artículo en revista: Apellido, Nombre (año de publicación). “Título del artículo entre comillas”. *Nombre de la revista en cursiva* N° X, Vol. X: páginas que comprende. Ejemplo: Coraggio, José (2000). "Alternativas a la política social neoliberal". *Íconos* N° 9: 52-59. Kreimer, Pablo (1997). “Migration of Scientist and

the Building of a Laboratory in Argentina". *Science Tecnology & Society* N° 2, Vol. 2: 229-259.

- Artículo en periódico: Apellido, Nombre (año). "Nombre del artículo". *Nombre del periódico*, mes día, Sección. Ejemplo: Vera, Carlos (2006). "La opinión pública en el Ecuador". *El Comercio*, octubre 25, editoriales.
- Artículo en una revista digital: Apellido, Nombre (año publicación). "Nombre del artículo entre comillas". En *revista digital en cursiva* N° X, Vol. X. Disponible en: dirección electrónica. [Visitado día mes y año]. Villarroel, Pablo (2010). "Historia y estado actual de la formación doctoral en Chile". *Revista Digital Universitaria UNAM* N°6, Vol. 11. Disponible en: http://www.revista.unam.mx/vol.11/num5/art47/ [Visitado 15 marzo 2015]
- Ponencia presentada en un seminario, conferencias, etc.: Apellido, Nombre (año publicación). "Nombre del artículo entre comillas". Ponencia presentada en nombre del congreso-Sección en ciudad, país. Ejemplo: Macaroff, Anahí (2006). "De la iglesia a los barrios". Ponencia presentada en el VI congreso de antropología social-Sección Barrios en Rosario, Argentina.
- Tesis: Apellido, Nombre (año). "Nombre de la tesis". Disertación doctoral (o el grado respectivo), Nombre de la Universidad. Ejemplo: Aguinaga, Pedro (2004). "Las tecnologías sociales en Ecuador". Disertación de maestría, FLACSO Ecuador.
- Documentos electrónicos en página web o blog: Apellido, Nombre (año). "Nombre del documento". Disponible en: dirección electrónica [visitada día, mes y año]. Ejemplo: Naranjo, Marco (2007). "Pensando la Economía". Disponible en www.flacso.edu.ec [visitada 22 de diciembre de 2008].
- En caso de no contar con la fecha del documento: Apellido, Nombre (s/f). "Nombre del documento". Disponible en: dirección electrónica [visitada día, mes y año]. Ejemplo: Hardin, Garrett (s/f). "The Tragedy of the Commons". Disponible en: http://www.sciencemag.org/cgi/ content/full/162/3859/1243 [visitada 14 de agosto de 2009].
- En caso de no contar con un autor y la información sea responsabilidad de alguna organización o similar: Nombre de la organización (fecha). "Nombre del documento". Disponible en: dirección electrónica [visitada día, mes y año]. Ejemplo: Secretaría del MERCOSUR (s/f). "Resoluciones del GMC y decisiones del CMC". Disponible en: http://www.MERCOSUR.int/ [visitada 12 de febrero de 2010].
- Artículo no firmado en periódico: Si se trata de un artículo no firmado en lugar del autor se escribe el nombre del periódico. El Comercio (2017). "El uso define el alcance de los espacios públicos en Quito". Sección Actualidad, 26 julio 2017. Disponible en: http://www.elcomercio.com/actualidad/espacio-publico-quito-carlaheredia.html [visitado el 26 de julio 2017].
- Artículo no firmado en revista: Si se trata de un artículo no firmado en lugar del autor se escribe el nombre de la revista. Calenturas (1923). "Primero de Mayo". N.° 30: 1-5 Guayaquil.

17. CiviTIC se reserva el derecho de realizar la corrección de estilo y los cambios editoriales que considere necesarios para mejorar el trabajo.
18. Los artículos, relatorías y entrevistas que se ajusten a estas normas serán declarados como "recibidos" y notificados de su recepción al autor; los que no, serán devueltos a sus autores/as.
19. Los artículos, relatorías y entrevistas serán revisados para su publicación por la coordinadora de edición y un miembro del Comité Editorial y/o evaluador externo según fuera el caso.